

受験番号	※
------	---

2026年4月入学  
横浜国立大学大学院国際社会科学府 経営学専攻（博士課程前期）

内部進学試験入学願書

横浜国立大学長 殿

ふりがな			
氏 名		性別	
英語表記での氏名			
生年月日	(西暦) 年 月 日 (満 歳)		
国 籍			

写 真

1. 4cm×3cm

2. 無帽・上半身・正面向

3. 出願3ヶ月以内に撮影したもの

4. 入学願書に貼付するものと同じもの

5. 写真裏面に氏名を記入すること

貴学大学院国際社会科学府 経営学専攻（博士課程前期）  
に入学したいので、所定の書類を添えて出願いたします。

(西暦) 年 月 日

選抜の種類	内部進学試験		
志望理由			
現住所	〒		
	電話番号	(固定電話)	
		(携帯電話)	
	e-mail		
日本での連絡先 (外国人のみ)	〒		
	(電話)		
上記以外の連絡先 (勤務先等)	〒		
	(電話)		
入学資格	横浜国立大学 学部 2026年3月卒業見込み		

入学願書の続き  
2026年4月入学  
横浜国立大学大学院国際社会科学府入学願書 経営学専攻（博士課程前期）

履歴事項等			
学歴 (高校から記入)	入学年月	卒業年月	学校名
職歴	入社年月	退社年月	勤務先名
賞罰			
備考			
上記のとおり相違ありません。 <div>(西暦)      年      月      日</div> <div>署 名 _____</div>			

注意事項  
(1) ※印は記入しないでください。  
(2) 署名欄に自筆で署名をしたあと、出願書類一式を大学へ郵送してください。  
(3) 入学後、履歴中に虚偽の記載内容が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。

受 験 票		
2026年4月入学		
横浜国立大学大学院国際社会科学府		
経営学専攻 (博士課程前期)		
受験番号	※	
ふりがな		性別
氏 名		
英語表記での氏名		
入試の種別	内部進学試験	

写 真

1. 4 cm×3 cm

2. 無帽・上半身・正  
面 向

3. 出願前3ヶ月以内  
に撮影したもの

4. 入学願書に貼付す  
るものと同じもの

5. 写真裏面に氏名を  
記入すること

注意事項 ・この受験票は、写真を貼付のうえ、試験当日に必ず持参してください。  
・※印は記入しないでください。

(内部進学試験 様式2)

受験番号	※
------	---

※印は記入しないでください。

## 推薦書

(内部進学試験の志願者は提出必須です。)

志願者

横浜国立大学大学院国際社会科学府

今までの研究成果、今後の研究計画、志願者の勉学態度等も含めてご記入ください。	

令和          年          月          日

(学部名)

(職 名)

推薦者

印

## 卒業論文執筆状況報告書（卒業研究実施状況報告書）

1000字程度で記入してください。

横浜国立大学大学院国際社会科学府

ふりがな		受験番号
氏 名		※記入しないでください。

ふりがな		※受験番号
氏 名		

※印は記入しないでください。

## 研究計画書

横浜国立大学大学院国際社会科学府

研究テーマ	
選抜の種類	内部進学試験
希望する 研究指導教員名	
課程修了後の進路計画 (就職、進学等)	

研究計画書（横浜国立大学大学院国際社会科学府）

--

ふりがな		※受験番号
氏 名		

※印は記入しないでください。

研究計画書前項の続き（横浜国立大学大学院国際社会科学府）

--

受験番号	※
------	---

※の欄は記入しないでください。

年 月 日

入学検定料収納証明書貼付用紙 (入学検定料30,000円)  
横浜国立大学大学院国際社会科学府

志望先	経営学専攻	ふりがな 氏 名	
<p>クレジットカード、中国銀聯ネット決済で検定料支払い手続きをした場合は、<u>支払い完了後送信されるメール(支払い完了通知メール)の画面を印刷したものを同封してください。</u></p>			
<p>コンビニエンスストアで検定料支払い 手続きをした場合は、右欄に「<b>収納証明書</b>」を貼り付けてください。</p>		<div><p>「<b>収納証明書</b>」 貼付欄</p><p>(コンビニエンスストアで検定料を支払い後、 受領する収納証明書を貼付け)</p></div>	



**出願書類送付チェック票**  
**(経営学専攻 博士課程前期)**

入試の種類	内部進学試験		受験番号	※記入不要	氏 名	
NO	チェック欄		提出書類等			
	日本人	外国人				
1			入学願書・受験票【所定の様式1】（署名をすること・写真を貼付）			
2			成績証明書			
3			推薦書【所定の様式2】（指導教員によって作成、厳封されたもの）			
4			卒業論文執筆状況報告書（卒業研究実施状況報告書）【所定の様式3】			
5			研究計画書【所定の様式4】			
6			入学検定料収納証明書貼付用紙【所定の様式5】 （「取扱明細書」又は「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を貼り付けたもの）			
7			受験票送付用封筒			
8			在留カードの両面の写し（外国人留学生のみ）			
9			出願書類送付チェック票【所定の様式6】			