**研究生出願提出書類チェック票**

**（経営学専攻 博士課程前期）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入試の種類 | 博士課程前期研究生 | 受験番号 | ※記入不要 | 氏名 |  |
| No. | チェック欄（） | 提出書類等 |  |
| 1 | □ | 入学願書・受験票（書式１－２、２） | ● |
| 2 | □ | 研究計画書（書式３－２） | ● |
| 3 | □ | 検定料支払（払込）受付証明書貼付用紙（書式４）（「収納証明書」または「支払い完了通知のメールを印刷したもの」を貼ったもの） | ● |
| 4 | □ | 成績証明書 | ● |
| 5 | □ | 最終出身校卒業の卒業・修了（見込）証明書・学位授与証明書（学位取得見込証明書） | ● |
| 6 | □ | 在留カード（両面）又はパスポートの写し | △ |
| 7 | □ | 日本語能力試験Ｎ２以上の成績証明書 | △ |
| 8 | □ | 台湾交流協会奨学金の奨学金支給証明書の写し | △ |
| 9 | □ | 返信用封筒：角形2号（24×33.2cm）の封筒に志願者（海外居住者は代理人）の住所・氏名を明記し、620円切手を貼付したもの | ● |
| 10 | □ | その他 | △ |

記号の説明　●：必ず提出する　△：該当者のみ提出する

＜注意事項＞

１．提出書類は募集要項をよく読み、厳封の指示、原本（コピー）の提出など間違いのないよう注意してください。

２．提出する書類のチェック欄の**□**に✓印を付け, 本チェック票も同封してください。

３．本チェック票を表紙とし，No. の順に並べて封入し，送付してください。