

2024年度 横浜国立大学大学院国際社会科学府 博士課程前期科目等履修生募集要項

横浜国立大学大学院国際社会科学府

本学府では、下記の要領で「科目等履修生」の募集を行います。

この制度では、本学の学生以外の者を対象に、本学府で開講される講義科目のうち、一又は複数の授業科目を選択して履修しようとする者に対して、教育研究に支障のない場合に限り、選考の上「科目等履修生」として入学を許可するものです。

履修した授業科目については、学期末試験の結果等に基づき単位を認定・授与します。

1. 出 願 資 格

次の各号の一に該当する者とします。

- (1) 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者及び入学時までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び入学時までに学士の学位を取得見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者（入学時までに修了予定の者を含みます）
- (4) 昭和28年文部省告示第5号をもって文部科学大臣の指定した者
- (5) その他本学府において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- (6) 【経済学専攻、経営学専攻開講科目希望者のみ】外国人留学生については、(3)に該当する者で独立行政法人日本学生機構実施の2023年度日本留学試験の日本語を全科目受験し、その合計得点が7割以上である者

2. 入 学 時 期

入学時期は、春学期（含む第1～3ターム）・通年科目は4月、秋学期（含む第4～6ターム）科目は10月とします。

3. 履修科目及び履修科目数と単位の取得方法

- (1) 本学府博士課程前期で開講している講義科目を対象に履修することができます。対象科目については別途お知らせします。

※経営学専攻社会人専修コース開講科目は除きます。

- (2) 申請できる科目数は春学期・秋学期とも8単位以内とします。
- (3) 単位は、学期中又は学期末に行われる試験・レポート等による総合評価に基づき認定・授与します。詳細は、各年度3月末に公表される各科目シラバスを参照してください、又、必要に応じ授与単位の証明書を交付します。

（一般公開用シラバス）

https://www.ynu.ac.jp/education/ynu_education/schedule.html

- (4) 法律系社会人リカレントプログラムは本学府国際経済法学専攻開講の所定の科目を修得し、修了要件を満たすことにより学修証明書の交付が可能です。詳細については下記ウェブサイトを参照してください。

https://www.ynu.ac.jp/education/ynu_education/certification.html

<https://www.iblaw.ynu.ac.jp/recurrent/recurrent.html>

4. 出 願 要 領

(1) 出願受付期間及び受付時間・提出先

- ア 4月入学(春学期・通年科目)：2024年3月1日(金)～2024年3月5日(火)
10月入学(秋学期科目)：2024年8月5日(月)～2024年8月7日(水)

※受付時間は9：00～12：45、13：45～16：00（平日のみ、土日祝日を除く）

なお、郵送による場合は期限内必着のこと。

イ 書類提出先

4 ページの書類提出・問い合わせ先に郵送または持参してください。

(2) 出願書類

- ア 入学願書（書式1） 1 通
イ 成績証明書 1 通

出身大学（在籍大学）作成の原本を提出すること。コピーは不可（注1を参照）。

なお、日本語または英語以外で記入された成績証明書については、後日その日本語訳を求めることがあります。

- ウ 最終出身校卒業の卒業・修了（見込）証明書 1 通

学位授与証明書（学位取得見込証明書）

出身大学（在籍大学）作成の原本を提出すること。コピーは不可。

なお、日本語または英語以外で記入されたものについては、後日その日本語訳を求めることがあります。

ただし、外国の大学や大学院を修了した場合で、やむを得ず修了証書のコピーをもって代える場合は、必ず、修了証書原本を事前に受付窓口に表示すること（注1を参照）。

注1 外国の証明書で複写したものしか提出できない場合は、大使館等公的機関で原本証明されたものを提出してください。なお、中華人民共和国駐日本国大使館及び総領事館は、中国国内で発行された卒業証書及び成績表等の文書のコピーと原文一致、翻訳文と原文一致の公証を発行しません。中国国内で発行された卒業証書及び成績表等の公証・認証手続きは、中国国内の教育部学歴認証センター（北京市）又は各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）において行われます。また、教育部学歴認証センターは、郵便による海外からの認証手続きの申請も受け付けています。中国国内の教育機関卒業（見込）・修了（見込）の方は、早めに手続きを開始するようにしてください。

- エ 修学年数調書（書式2、出願資格（3）による志願者のみ） 1 通

- オ 就職している者にあつては、勤務先所属長の承諾書 1 通

- カ 在留カード（両面）の写し（外国籍の者のみ） 1 通

出願時提出できない者は、出願時にはパスポートの写しを提出。

- キ 【経済学専攻または経営学専攻開講科目希望者でかつ外国籍の者のみ】

- 2023年度実施の日本留学試験（日本語）の成績証明書 1 通

【国際経済法学専攻開講科目希望者でかつ外国籍の者のみ】

- 日本語能力試験（1級）の成績証明書 1 通

- ク 返信用封筒（角形2号の封筒に住所・氏名を明記し140円切手を貼付したもの） 1 枚

- ケ 検定料払込済みを証明する書類を貼付用紙に貼ったもの（書式3）

- コ 法律系社会人リカレントプログラム（L-Rep）申請書（プログラム希望者のみ）（書式4） 1 通

- サ その他本学府が必要と認める書類

(3) 入学検定料

- ア 払込金額：9,800円〔現行〕（※注：入学検定料は改定される場合があります。）

- イ 払込期間：出願の1週間前から出願期間最終日まで出願期間に間に合うように払い込みをしてください。

- ウ 払込方法：次のいずれかの方法で払い込んでください。検定料は二重に払い込まないでください。

A. クレジットカードおよびネット決済の場合

・ クレジットカード（VISA・MasterCard・JCB・American Express・MUFG・DC・UFJ・NICOS）・中国銀聯ネット決済により払い込むことができます。

- ・詳細は本学ホームページ「入試・入学」より、「大学院入学検定料のクレジットカードによる払込」をご覧ください。<https://www.ynu.ac.jp/exam/graduate/payment/index.html>
- B.コンビニエンスストアの場合
 - ・セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマートで支払うことができます。店内にある情報端末機を操作の上、必ずレジにてお支払いください。(ATMは使用不可。)
 - ・情報端末機の操作手順は、「入学検定料のコンビニ支払方法のご案内」を参照してください。
 ※入学検定料の払込済みを証明する下記証明を、所定の貼付用紙(入学検定料収納証明書貼付用紙)の貼付欄に貼り付けて出願書類に同封してください。
 A.による払込の場合 「支払い完了通知のメールを印刷したもの」
 B.による払込の場合 「収納証明書」
 ※各支払いに係る手数料は、入学志願者本人の負担となります。
 ※支払後に受取るお客様控え又は支払完了通知メールを印刷したものは、ご自分の控えとして大切に保管してください。
 ※普通為替や現金では受理できません。
- ・入学検定料の返還

出願を受理した後は、次の場合を除き、いかなる理由があっても払込済の入学検定料は返還いたしません。

ア 入学検定料の返還請求ができるもの

ア) 入学検定料を払い込んだが本学府に出願しなかった場合。
 イ) 入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合。

イ 返還請求の方法

「国際社会科学府博士課程前期科目等履修生入試」と冒頭に記したうえ、

①返還請求の理由、②氏名(ふりがな)、③現住所、④連絡電話番号を明記した検定料返還請求願(様式任意)を作成し、必ずA.による払込の場合 「支払い完了通知のメールを印刷したもの」B.による払込の場合 「収納証明書」を添付し、特定記録で本学社会科学系大学院学務係(4ページ書類提出・問い合わせ先)へ速やかに送付してください。追って手続き詳細をお知らせします。

5. 選考方法及び選考結果の通知

本学府において収容人数等を考慮に入れ、出願書類に基づき選考します。

科目によっては、出願した科目に関連する専門知識について試験を行う場合があります。

該当する場合、選考日時等は個別に連絡します。選考の結果については、本人宛に通知します。

6. 入学手続き

選考により合格通知を受けた者は、別途通知する入学手続き期間内に入学料および授業料を納入し入学手続きを完了してください。

入学料 28,200円(現行)

授業料 1単位あたり14,800円(現行)

- ※入学料及び授業料は改定される場合があります。ご了承ください。
- ※詳細は合格通知書、入学手続き書類とともに通知します。
- ※入学許可書は、入学手続き完了後に郵送します。
- ※入学手続き時に健康診断書の提出を求める予定です。詳細は本学ウェブサイトをご確認ください。
https://www.ynu.ac.jp/international/accept/health_certificate.html

7. 個人情報の取り扱いについて

個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人横浜国立大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に基づいて取り扱います。志願者の出願書類に記載された個人情報については、本学府科目等履修生入学選抜に係る用途の他、合格者への連絡業務(奨学金や保険等に係る福利厚生関係資料や入学後の行事に関する資料の送付)、本学における諸調査・研究にも利用することがあります。調査・研究結果を発表する場合は個人が特定できないように処理します。それ以外の目

的に個人情報を利用又は提供されることはありません。

8. その他

- (1) いったん提出した出願書類及び納入金は、一切返還しません。
- (2) 出願の際卒業（修了）見込の者は、入学時に卒業（修了）証明書を提出してください。
- (3) 入学手続き期間内に入学手続きをしない者に対しては、入学を許可しません。
- (4) 時間割については、変更になる場合があります。ご了承ください。変更になった場合は別途通知します。
- (5) その他不明な点は、下記に問い合わせてください。

<書類提出・問い合わせ先>

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-4

横浜国立大学社会科学系大学院学務係

TEL: 045-339-3645, 3660

E-mail: int.gakumu-all@ynu.ac.jp

不測の事態が生じた場合における本学からの情報提供について

公共交通機関の乱れや自然災害、人為災害、疫病・感染症の影響などにより、所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態が生じた場合は、以下のウェブサイトにてお知らせします。

なお、これらの不測の事態が生じた場合は、試験日程や入学者選抜方法を変更した上で、入学者の選抜を行うことがあります。

国際社会科学府ウェブサイト <https://www.gsiss.ynu.ac.jp/>

横浜国立大学ウェブサイト <https://www.ynu.ac.jp/>

横浜国立大学大学院 入学検定料支払方法のご案内

横浜国立大学大学院の入学検定料をコンビニエンスストアにて払い込む場合は、下記のコンビニ端末を操作の上、レジにてお支払いください(出願期間1ヶ月前よりお支払いいただけます。)

1 お申込み

セブン-イレブン

マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育

入学検定料等支払

LAWSON

Loppi

MINISTOP Loppi

<http://www.lawson.co.jp>

<http://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

学び・教育・各種検定試験

大学・短大・専門・小・中・高校等お支払い

あなたと、コンビニに、

FamilyMart

Famiポート

<http://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。



TOP画面の「申込・保険・請求・募金(7)」よりお申込みください。



申込・保険・請求・募金(7)

学び・教育

各種(入学検定料等)お支払いサービス

横浜国立大学大学院 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

① コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi、Famiポート)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

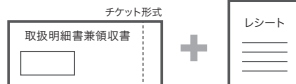
払込手数料	入学検定料(5万円未満)1件につき	税込 495円
-------	-------------------	---------

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

(ファミリーマート)

② お支払い後チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。



② お支払い後
レシート(受領書)をお受け取りください。

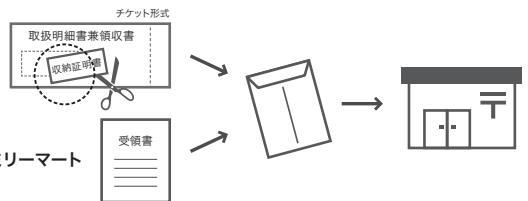


「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の場合、「収納証明書」部分を切り取り、「レシート」の場合、レシートをコピーして本体を入試要項などの指示に従って郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある期は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

セブン-イレブン
ローソン
ミニストップ

ファミリーマート



【入試に関するお問い合わせ先】 横浜国立大学大学院 国際社会科学府 TEL 045-339-3684

【操作などのお問い合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。