横浜国立大学大学院国際社会科学府（博士課程後期）

経営学専攻博士課程後期日本的経営プログラム

Doctoral Program in Japanese Management

Department of Business Administration

Graduate School of International Social Sciences

Yokohama National University

**Application Fee for Admission in October 2017**

検定料支払（払込）受付証明書貼付用紙

（入学検定料5,000円）

**Receipt for the Payment of Application Fee in Amount of 5,000 Japanese Yen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 志願者氏名  Full Names of the Applicant | (family name) (personal name) (middle name) | |
| 国 籍  Nationality |  | |
| 支 払 期 日  Date of Payment Made | (Year) 年/ (Month) 月/ (Day) 日 | |
| 支 払 方 法  Method of Payment  該当方法を○で囲んで下さい。  Circle the payment method  you used to pay the fee. | * Credit Card (VISA / Master Card / American Express / JCB / Others ) * Chinese Bank Net * Convenience Store in Japan   （Seven-Eleven/Lawson/Family-Mart/CircleK/Sunkus） | |
| 1. クレジットカード、中国銀聯ネット決済で検定料支払手続きをした場合は、支払い完了時の画面を印刷したものを、この用紙に添付して一緒に提出してください。  If you made payed the Application Fee by your credit card or Chinese Bank Net through our university web site, attach to this document a copy of your computer screen that shows the completion of your payment. | | |
| ２．コンビニエンスストアにおける検定料  支払いの場合、支払手続き後、右欄に「検定料収納証明書」を貼り付けてください。  If you made payment for the Application Fee at a Convenience Store in Japan, attach the originalreceipt for your payment in the next box. | | |  | | --- | | 「収納証明書」貼付欄  (Attach receipt here.)  （コンビニエンスストアで検定料を支払い後、  受領する収納証明書を貼付け） | |